



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de agosto del 2025

Señor (a)

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7423180

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro CEDRUM - SENA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7423180 del año 2025

RAMIRO GONZALEZ LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88257112 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 47.528.279). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 3.219.657), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE (\$ 2.913.023).



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES en sus diferentes niveles y modalidades.

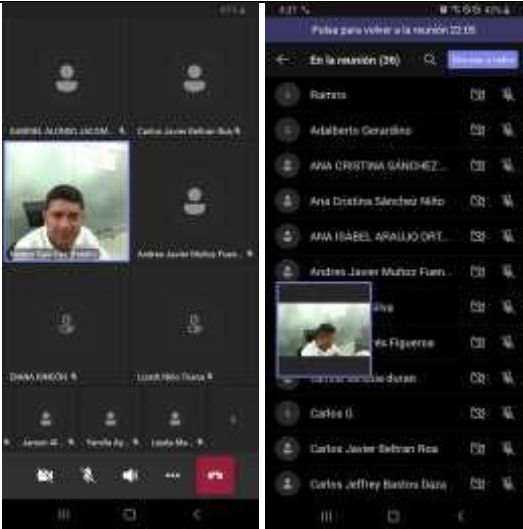
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Elaboré en los diferentes establecimientos educativos a mi cargo los siguientes formatos: Actas, Entrega de Materiales de Formación en las fichas 3154613 – 3154616 – 3154637.	Drive donde reposan las actas en PDF. (<i>link adjunto en las evidencias del informe</i>)
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a	Se participó en la divulgación y promoción de la cuarta oferta del 2025.	Evidencia, trabajo realizado por medio del grupo de WhatsApp creado para la divulgación y acompañamiento a la oferta.



	los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.																																																				
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Se desarrollaron las siguientes acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofía Plus:</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Titulada</td><td>2912200</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>28</td><td>16</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2912212</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>33</td><td>16</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2912214</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>38</td><td>8</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154616</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>25</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154637</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>27</td><td>24</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154632</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>25</td><td>24</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154613</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>23</td><td>32</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADAS EN SOFIA PLUS</td><td>160</td></tr></tbody></table>	REPORTE DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	2912200	Agroin. Alimentaria	28	16	Titulada	2912212	Agroin. Alimentaria	33	16	Titulada	2912214	Agroin. Alimentaria	38	8	Titulada	3154616	Agroin. Alimentaria	25	40	Titulada	3154637	Agroin. Alimentaria	27	24	Titulada	3154632	Agroin. Alimentaria	25	24	Titulada	3154613	Agroin. Alimentaria	23	32	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADAS EN SOFIA PLUS				160	Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																					
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																	
Titulada	2912200	Agroin. Alimentaria	28	16																																																	
Titulada	2912212	Agroin. Alimentaria	33	16																																																	
Titulada	2912214	Agroin. Alimentaria	38	8																																																	
Titulada	3154616	Agroin. Alimentaria	25	40																																																	
Titulada	3154637	Agroin. Alimentaria	27	24																																																	
Titulada	3154632	Agroin. Alimentaria	25	24																																																	
Titulada	3154613	Agroin. Alimentaria	23	32																																																	
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADAS EN SOFIA PLUS				160																																																	
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,																																																				



	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron prácticas agroindustriales en los laboratorios de las instituciones educativas asignadas con relación a las fichas de formación del grado diez y once 2912200, 2912212, 2912214, 3154632, 3154637, 3154613 y 3154616.	Evidencia fotográfica.
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato		Participación en la reunión virtual programada por la coordinación el pasado 19 de agosto.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Liderar y hacer cumplir la formación profesional integral y presencial en las instituciones educativas, al igual que la socialización y desarrollo de las diferentes guías de aprendizaje.	Evidencia de la formación presencial en la institución educativa.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de	Cumplimiento al seguimiento de la Etapa Productiva de los aprendices de las fichas 2912200, 2912212, 2912214, 3154613 – 3154616 – 3154632 - 3154637.	Pantallazo de bitácoras y Proyecto Productivo.



	formación lo requiera.		
21	Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales		<p>Ingreso a la plataforma SOFIA plus y LMS realizando actividades necesarias para impartir la formación profesional.</p>
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	<p>La programación mensual digital fue registrada en el Drive dispuesto por la coordinación académica de programas especiales.</p>	<p>Pantallazo programación de agosto.</p>



23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>Se realizó y se ejecutó la entrega de los documentos electrónicos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GF_88257112_27025_AGO_2025 ➤ GC_88257112_27025_AGO_2025 	Cargue de documentos correspondientes a gestión financiera y Gestión contractual en la plataforma SECOP II.
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	La formación se desarrolló según las indicaciones de la coordinación académica de programas especiales CEDRUM.	<p>Evidencias fotográficas asistencia Instituciones Educativas.</p> <p>Lista de asistencia a Instituciones Educativas. <i>(Anexo en PDF)</i></p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	101625	TOLEDO (San Bernardo)	25/08/2025	29/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4617812645 de la planilla, SOI PLANILLA de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

RAMIRO ARMANDO GONZALEZ LEAL

Contratista

C.C. No. 88.257.112 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7423180 de 2025

Coordinador Académico Programas Especiales